POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO

Goiânia, GO – 2024

Capítulo I

Disposições Gerais

Art. 1º Finalidade e Abrangência: Este regulamento estabelece a Política de Egressos da Faculdade SENAI Fatesg, visando manter o vínculo institucional com os egressos e promover sua integração contínua nas atividades acadêmicas, profissionais e sociais.

Art. 2º A Política de Egressos tem como objetivos:

- I. Monitorar a trajetória profissional dos egressos, avaliando sua inserção no mercado de trabalho e impacto social;
- II. Oferecer programas de educação continuada e incentivo à formação acadêmica e profissional;
- III. Promover eventos e ações que fortaleçam a comunidade de egressos e incentivem a participação nas atividades institucionais;
- IV. Fomentar parcerias estratégicas para oportunidades de emprego e empreendedorismo;
- V. Alinhar os currículos e práticas pedagógicas às demandas do mercado, com base no retorno dos egressos e das avaliações periódicas.

Art. 3º Alinhamento com o PDI e Outras Políticas Institucionais

§ 1º – A Política de Egressos está alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e com as diretrizes da Metodologia SENAI de Educação Profissional (MSEP), assegurando que os programas oferecidos contribuam para o desenvolvimento sustentável e a competitividade industrial.

§ 2º – As ações desta política são integradas às áreas de ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo a comunidade acadêmica e a responsabilidade social da instituição.

Capítulo II

Princípios Norteadores

Art. 4º A Política de Egressos da Faculdade SENAI Fatesg será orientada pelos seguintes princípios:

- I. **Manutenção do Vínculo Institucional:** Promover a integração contínua dos egressos com a instituição, por meio de programas, eventos e atividades que fortaleçam o relacionamento e fomentem o engajamento.
- II. **Educação Continuada e Formação Integral:** Estimular a educação continuada e a formação ao longo da vida, incentivando a participação em cursos de extensão, pós-graduação e outras oportunidades de aprimoramento acadêmico e profissional.

- III. **Inserção Profissional e Empreendedorismo:** Fomentar a empregabilidade e o empreendedorismo, contribuindo para que os egressos atuem de forma qualificada no mercado de trabalho e desenvolvam competências inovadoras.
- IV. **Responsabilidade Social e Desenvolvimento Sustentável:** Incentivar a participação dos egressos em ações sociais e projetos comunitários, alinhados aos valores institucionais e aos princípios da sustentabilidade.
- V. **Valorização da Experiência dos Egressos:** Reconhecer e valorizar o conhecimento e as experiências adquiridas pelos egressos, promovendo espaços de troca com os atuais alunos e a comunidade acadêmica.

Art. 5º Princípios Metodológicos

§ 1º – A implementação da Política de Egressos seguirá metodologias que:

- I. Favoreçam a comunicação ativa e contínua com os egressos, por meio de plataformas digitais, redes sociais e newsletters;
- II. Promovam a integração entre ensino, pesquisa e extensão, conectando o percurso acadêmico às experiências profissionais dos egressos;
- III. Incentivem a participação dos egressos em atividades acadêmicas, como palestras, workshops e mentorias;
- IV. Realizem pesquisas periódicas sobre a inserção profissional e satisfação dos egressos, garantindo a melhoria contínua dos cursos e programas oferecidos.

Capítulo III

Acompanhamento e Relação com Egressos

Art. 6º Procedimentos para Acompanhamento

§ 1º – O acompanhamento dos egressos será realizado por meio de:

- I. Questionários periódicos e entrevistas, com foco em empregabilidade, satisfação e impacto da formação profissional;
- II. Redes sociais e plataformas digitais, promovendo comunicação contínua entre egressos e a instituição;
- III. Eventos de integração, como encontros, seminários e palestras, fortalecendo o networking e a troca de experiências.

Art. 7º Responsabilidade pelo Acompanhamento

§ 1º – O NAD (Núcleo de Apoio ao Discente) será responsável pela gestão do acompanhamento dos egressos e pela coordenação das ações de empregabilidade e desenvolvimento profissional.

§ 2º – Entre as atribuições do NAD estão:

- I. Coletar e analisar dados sobre a inserção dos egressos no mercado de trabalho e sua trajetória profissional;
- II. Facilitar o contato entre egressos e empresas parceiras, promovendo um banco de talentos com oportunidades de emprego e estágio;
- III. Organizar oficinas e capacitações para o desenvolvimento de habilidades e planejamento de carreira;
- IV. Monitorar continuamente as necessidades dos egressos e propor ações para fortalecê-los no mercado de trabalho.

Art. 8º – Atualização de Dados e Cadastro de Egressos

§ 1º – Todos os alunos serão cadastrados no NAD durante o curso, e os dados serão atualizados regularmente após a conclusão da graduação.

§ 2º – A instituição fornecerá acesso a uma plataforma online, onde os egressos poderão:

- I. Atualizar seus currículos e manter suas informações visíveis para empresas parceiras;
- II. Consultar oportunidades de emprego e eventos relevantes;
- III. Participar de atividades acadêmicas e profissionais promovidas pela instituição.

Art. 9º – Pesquisa de Inserção Profissional e Satisfação

§ 1º – A instituição realizará pesquisas periódicas para avaliar:

- I. A inserção dos egressos no mercado de trabalho e seu desempenho profissional;
- II. A satisfação dos egressos com a formação recebida e com as oportunidades oferecidas pela instituição;
- III. As tendências e demandas do mercado de trabalho, orientando a atualização dos currículos e programas dos cursos.

Capítulo IV Programas e Ações para Egressos

Art. 10º Educação Continuada e Formação Profissional

§ 1º – A Faculdade SENAI Fatesg incentivará a educação continuada por meio de:

- I. Cursos de extensão, pós-graduação e capacitação, voltados para o aprimoramento profissional dos egressos;
- II. Parcerias com empresas e instituições para a oferta de programas de desenvolvimento de carreira;
- III. Mentorias e oficinas para apoio na transição de carreira e empreendedorismo.

Art. 11º Eventos e Encontros para Egressos

§ 1º – A instituição promoverá eventos anuais e encontros temáticos para incentivar a participação dos egressos e fortalecer o vínculo com a comunidade acadêmica.

§ 2º – Entre os eventos previstos estão:

- I. Encontros de Egressos, com painéis de discussão e apresentações de boas práticas;
- II. Seminários e palestras com profissionais de destaque, abordando tendências do mercado;
- III. Workshops e atividades culturais, promovendo a integração entre egressos e alunos atuais.

Art. 12º Banco de Talentos e Oportunidades Profissionais

§ 1º – O NAD (Núcleo de Apoio ao Discente) manterá um banco de talentos com os perfis dos egressos cadastrados, disponibilizando as informações para empresas e parceiros.

§ 2º – A instituição atuará como ponte entre egressos e empresas, divulgando vagas de emprego, estágios e programas de trainee em plataformas institucionais.

§ 3º – Os egressos terão acesso prioritário às oportunidades divulgadas pela instituição e a eventos de recrutamento e seleção organizados por empresas parceiras.

Art. 13º Participação dos Egressos nas Atividades Acadêmicas

§ 1º – Os egressos serão incentivados a participar de atividades acadêmicas e de extensão, como palestras, mentorias e bancas avaliadoras.

§ 2º – A participação dos egressos contribuirá para:

- I. Troca de experiências entre egressos e alunos atuais;
- II. Fortalecimento das práticas pedagógicas, com a colaboração de profissionais atuantes no mercado;
- III. Promoção do networking, gerando oportunidades de crescimento para alunos e ex-alunos.

Capítulo V **Monitoramento e Avaliação**

Art. 14º Monitoramento das Trajetórias Profissionais

§ 1º – A Faculdade SENAI Fatesg realizará pesquisas periódicas para acompanhar a trajetória profissional dos egressos.

§ 2º – As pesquisas terão como foco:

- I. Inserção dos egressos no mercado de trabalho, identificando áreas de atuação e tipos de vínculo empregatício;
- II. Evolução na carreira, com ênfase em promoções, trocas de emprego e novas qualificações;
- III. Satisfação dos egressos com a formação recebida e com os programas oferecidos pela instituição.

Art. 15º Indicadores de Desempenho

§ 1º – Serão utilizados os seguintes indicadores para avaliar a eficácia da Política de Egressos:

- I. Taxa de empregabilidade e inserção profissional dos egressos;
- II. Participação dos egressos em atividades e eventos promovidos pela instituição;
- III. Número de cursos de extensão e pós-graduação frequentados por ex-alunos;
- IV. Parcerias firmadas com empresas e instituições para a promoção de oportunidades de emprego e estágio.

Art. 16º Relatórios de Monitoramento

§ 1º – O NAD (Núcleo de Apoio ao Discente) elaborará relatórios anuais contendo análises dos dados coletados sobre a inserção e evolução profissional dos egressos.

§ 2º – Os relatórios serão apresentados à Coordenação de Curso e à Supervisão Educacional, orientando melhorias nas práticas pedagógicas e curriculares.

Art. 17º – Feedback e Melhoria Contínua

§ 1º – O feedback dos egressos será coletado por meio de questionários de satisfação e entrevistas, garantindo a melhoria contínua dos programas e ações da instituição.

§ 2º – As informações obtidas serão utilizadas para:

- I. Aprimorar os currículos dos cursos e as práticas pedagógicas;
- II. Orientar a criação de novos programas de extensão e pós-graduação;
- III. Fortalecer o vínculo entre os egressos e a instituição, promovendo sua participação ativa na comunidade acadêmica.

Capítulo VI
Responsabilidades

Art. 18º Responsabilidades do NAD (Núcleo de Apoio ao Discente)

§ 1º – O NAD será o principal responsável pela gestão da Política de Egressos e deverá:

- I. Realizar o acompanhamento contínuo dos egressos, coletando dados sobre empregabilidade e satisfação;
- II. Organizar eventos e encontros para promover a integração dos egressos com a comunidade acadêmica e o mercado de trabalho;
- III. Manter atualizado o banco de talentos e divulgar oportunidades de emprego e estágio;
- IV. Elaborar relatórios periódicos e encaminhá-los à Coordenação de Curso e Supervisão Educacional.

Art. 19º Responsabilidades da Coordenação de Curso

§ 1º – A Coordenação de Curso deverá:

- I. Incorporar o feedback dos egressos na revisão dos currículos e na atualização das práticas pedagógicas;
- II. Promover a participação dos egressos em atividades acadêmicas, como palestras, mentorias e bancas;
- III. Acompanhar o impacto das ações de acompanhamento de egressos no desempenho dos cursos e nas avaliações institucionais.

Art. 20º Responsabilidades dos Egressos

§ 1º – Os egressos também possuem responsabilidades no fortalecimento da comunidade acadêmica, sendo incentivados a:

- I. Manter seus dados atualizados nas plataformas institucionais e no banco de talentos;
- II. Participar dos eventos e atividades promovidos pela instituição, colaborando com o desenvolvimento dos alunos atuais;
- III. Contribuir com feedbacks e sugestões, ajudando a aprimorar os cursos e programas oferecidos.

Art. 21º Responsabilidades da Supervisão Educacional

§ 1º – A Supervisão Educacional deverá:

- I. Acompanhar o cumprimento das diretrizes da Política de Egressos, garantindo a aplicação das boas práticas;
- II. Propor melhorias e apoiar a coordenação e o NAD na implementação de novas estratégias;

Capítulo VII
Disposições Finais

Art. 22º Casos Omissos e Alterações

§ 1º – Os casos omissos ou não previstos neste regulamento serão resolvidos pela Supervisão Educacional, em conjunto com a Coordenação de Curso e, quando necessário, pelo Conselho Superior (CONSUP).

§ 2º – Propostas de alteração ou inclusão de novas diretrizes deverão ser encaminhadas à Supervisão Educacional para análise e, se aprovadas, submetidas ao CONSUP.

Art. 23º – Vigência

§ 1º – Este regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Diretor da Faculdade SENAI Fatesg e será aplicado a todos os cursos e programas da instituição.

§ 2º – Com a entrada em vigor deste regulamento, ficam revogadas todas as disposições anteriores que tratem do mesmo tema e que sejam incompatíveis com o presente documento.

Art. 24º – Divulgação e Transparência

§ 1º – O regulamento será publicado e divulgado nos canais institucionais da Faculdade SENAI Fatesg, assegurando seu amplo conhecimento por toda a comunidade acadêmica.

§ 2º – A Supervisão Educacional e o NAD serão responsáveis por garantir a disseminação das diretrizes e pela disponibilização do regulamento aos egressos e demais interessados.

Weysller Matuzinhos ✓✓

Weysller Matuzinhos de Moura

Diretor -Faculdade Senai Fatesg

Port. nº 159/202